BUREAU OF ENERGY EFFICIENCY

(Ministry of Power, Government of India)
4th Floor, Sewa Bhawan, R.K. Puram, Sector-1, New Delhi-66
Website: www.beeindia.gov.in, Phone : 011- 26766700

Applications invited for Appointment of Director General in the Bureau of Energy Efficiency

Scale of Pay of the post	HAG Scale – Level 15 of Pay Matrix of 7th CPC
Date of publication of Advertisement	3rd July, 2021
Advertisement	English
Advertisement	Hindi
Application Form	English
Application Form	Hindi
Last Date of submission of Application	2nd August, 2021

BUREAU OF ENERGY EFFICIENCY

(A Statutory body under Ministry of Power, Government of India)
4th Floor, Sewa Bhawan, R. K. Puram, New Delhi – 110066
Website: www.beeindia.gov.in, Ph: 011-26766700

Applications invited for Appointment of Director General in the Bureau of Energy Efficiency

Bureau of Energy Efficiency (BEE) is a statutory body under the Ministry of Power, Government of India, established under the provisions of Energy Conservation Act, 2001 to promote energy efficiency in the country. The Director-General is its Chief Executive Authority and is responsible for the successful implementation of the objectives of the Bureau of Energy Efficiency. Applications are invited from the Indian Nationals for the post of Director General, BEE on deputation/short term contract for a period of five years or till attaining the age of 60 years whichever is earlier. The post is in the HAG scale - level 15 of Pay Matrix of 7th CPC, with usual allowances as per the Government of India rules.

A. Essential qualifications and experience

(a) a candidate must be a Graduate in Engineering or Post -Graduate in Physics or Chemistry or Mathematics or Geology or Geophysics or Energy Studies or Energy Management or Energy Economics; and

(b) should have the experience of at least 25 years of service in the Central Government or the State Government in Group 'A' with at least 3 years experience in the pay scale of Rs. 37,400-67,000 (Grade Pay 10,000), equivalent to level 14 of 7th CPC Pay Matrix, in the parent cadre of service; or at least 25 years of post-qualification experience in any public sector undertaking or an autonomous body or any statutory body or private firm out of which 5 years should be at a senior level in an organization of repute; and

(c) the candidate must have adequate knowledge and experience in dealing with the matters relating to energy production, supply and energy management, standardization and efficient use of energy and its conservation.

B. Desirable qualification and experience

A candidate possessing a Post-Graduate Engineering or Doctorate degree in Physics or Chemistry or Mathematics or Geology or Geophysics or Energy Studies or Energy Management or Energy Economics and having experience in policy formulation or planning in the field of energy management shall be preferred.

C. Where an officer of the Central Government or a State Government is appointed as the Director-General, his appointment, till the date he attains the age of superannuation, shall be deemed to have been made on deputation and after the date of superannuation, till he attains the age of sixty years, his appointment shall be deemed to have been made on short-term contract.

D. Where a person working under a public sector undertaking or autonomous or statutory organization or from any private company or society or institution is appointed as the Director General, his appointment shall be deemed to have been made on short-term contract.

E. The maximum age limit for appointment to the post of Director General, BEE shall be 58 years as on closing date of application.

F. The application, along with a curriculum vitae may be sent in quadruplicate proforma available on the website of the Ministry of Power and the Bureau of Energy Efficiency. A 500 words write up on "A Road Map for Energy Efficiency and Conservation in India over the next 5 years" must be sent by every applicant, along with the application. Applications from officers of the State Government/Central Government/Public Sector Undertaking should be forwarded through their cadre controlling authorities along with requisite Annual Confidential Reports (ACRs) or Annual Performance Appraisal Reports (APARs) for the last 10 years. Applications not forwarded through the proper channel will not be entertained.

All applications in the prescribed proforma should be addressed to:

Deputy Secretary (Energy Conservation)
2nd Floor, 'F' wing, Room No. 201, Energy Conservation Division
Ministry of Power, Nirman Bhawan New Delhi-110011.
Superscribing the cover "Application for the post of Director General, BEE" so as to reach within 30 days from the date of Publication of the advertisement on the websites of Ministry of Power and Bureau of Energy Efficiency .

Proforma for application can be downloaded from the Website of Ministry of Power: www.powermin.nic.in and Website of Bureau of Energy Efficiency: www.beeindia.gov.in

Size 25x16

Proforma for application for the post of Director General, Bureau of Energy Efficiency on Deputation basis/Short-term Contract basis.

(The applicant may kindly ensure that Part-II of this Annexure is signed by the competent Authority in case of applicants already serving with Central Govt./State Govts./Public Sector Undertaking etc.)

PART – I

1. Name of the Person and Organization
2. Designation
3. Service to which he/she belongs
4. Scale of Pay & Basic Pay
5. Present pay & Allowances and date from which drawn
6. Date of Birth
7. Date of Superannuation as per the rules of the parent cadre / office to which the applicant belongs.
8. Age in years (as on closing date of application)
9. Educational & Professional qualifications
10. Details of professional experience (Posts held & Period of service against each post also to be indicated)
11. Whether present post is held on regular or ad-hoc basis
12. Whether any contribution made in the field of research; if so give details.
13. Publications, if any, to the credit of the applicant
14. Whether belongs to Scheduled Caste/ Scheduled Tribe/OBC/Others
15. Present address (in full) (Please indicate office telephone/Fax numbers separately

    (1.) Office
    (2.) Residence

16. Other details, if any

I hereby understand and undertake that in the event of my selection for the post in question, I will not withdraw my candidature or decline the offer.

Signature________________________

Date.________________________

PART-II

Certified that: -

(1) the information given above by the officer is correct;

(2) no vigilance case/disciplinary proceedings are pending or contemplated against the above mentioned officer;

(3) no penalty has been imposed on the applicant in the past (if any penalty has been imposed on the applicant please give details);

(4) no penalty is in operation against the applicant as on date (if any penalty had been imposed on the date of application, please give details)

Signature________________________

Name________________________

Designation________________________

Office________________________

(The part – II of the application must be signed by the Controlling administrative authority).

ऊर्जा दक्षता ब्यूरो

(विद्युत मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक सांविधिक निकाय)
चौथा तल, सेवा भवन, आर.के. पुरम, नई दिल्ली–66,
वेबसाइट: www.beeindia.in फोन: 011–26766700

ऊर्जा दक्षता ब्यूरो में महानिदेशक की नियुक्ति के लिए आवेदन आमंत्रित करना

ऊर्जा दक्षता ब्यूरो (बीईई) देश में ऊर्जा दक्षता को बढ़ावा देने के लिए ऊर्जा संरक्षण अधिनियम, 2001 के प्रावधानों के तहत स्थापित विद्युत मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक सांविधिक निकाय है। महानिदेशक इसका मुख्य कार्यकारी प्राधिकारी है और ऊर्जा दक्षता ब्यूरो के उद्देश्यों के सफल कार्यान्वयन के लिए जिम्मेदार है। भारतीय नागरिकों से महानिदेशक, बीईई के पद के लिए प्रतिनियुक्ति/अल्पावधि अनुबंध पर पांच वर्ष की अवधि के लिए या 60 वर्ष की आयु प्राप्त करने तक, जो भी पहले हो, आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। भारत सरकार के नियमों के अनुसार यह पद सामान्य भत्तों सहित 7वें केंद्रीय वेतन आयोग के वेतन मैट्रिक्स के एचएजी वेतनमान – लेवल 15 में है।

क. अनिवार्य अर्हताएं और अनुभव

(क) उम्मीदवार इंजीनियरिंग में स्नातक या भौतिकी या रसायन विज्ञान या गणित या भूविज्ञान या भू–भौतिकी या ऊर्जा अध्ययन या ऊर्जा प्रबंधन या ऊर्जा अर्थशास्त्र में स्नातकोत्तर होना चाहिए; और

(ख) उसे केंद्र सरकार या राज्य सरकार में समूह 'क' में कम से कम 25 वर्ष की सेवा का अनुभव होना चाहिए तथा रु.37,400–67,000 (ग्रेड–वेतन 10,000) के वेतनमान में कम से कम 3 वर्ष का अनुभव होना चाहिए, जो सेवा के मूल संवर्ग में 7वें केंद्रीय वेतन आयोग के वेतन मैट्रिक्स के लेवल 14 के बराबर होना चाहिए; या किसी सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या किसी स्वायत्त निकाय या किसी सांविधिक निकाय या निजी फर्म में योग्यता प्राप्त करने के बाद का कम से कम 25 वर्ष का अनुभव होना चाहिए, जिसमें से 5 वर्ष किसी प्रतिष्ठित संगठन में वरिष्ठ स्तर पर काम किया हो; तथा

(ग) उम्मीदवार को ऊर्जा उत्पादन, आपूर्ति और ऊर्जा प्रबंधन, मानकीकरण और ऊर्जा के दक्ष उपयोग और इसके संरक्षण से संबंधित मामलों से निपटने का पर्याप्त ज्ञान और अनुभव होना चाहिए।

ख. वांछनीय अर्हता और अनुभव

भौतिकी या रसायन विज्ञान या गणित या भूविज्ञान या भू–भौतिकी या ऊर्जा अध्ययन या ऊर्जा प्रबंधन या ऊर्जा अर्थशास्त्र में स्नातकोत्तर इंजीनियरिंग या डॉक्टरेट की डिग्री रखने वाले और ऊर्जा प्रबंधन के क्षेत्र में नीति निर्माण या योजना का अनुभव रखने वाले उम्मीदवार को प्राथमिकता दी जाएगी।

ग. जहां केंद्र सरकार या राज्य सरकार के किसी अधिकारी को महानिदेशक के रूप में नियुक्त किया जाता है, उसकी नियुक्ति, उसकी सेवानिवृत्ति की आयु प्राप्त करने की तिथि तक, प्रतिनियुक्ति पर की समझी जाएगी और सेवानिवृत्ति की तिथि के बाद, जब तक वह साठ वर्ष की आयु प्राप्त नहीं कर लेता, तब तक उसकी नियुक्ति अल्पावधि अनुबंध पर की गई समझी जाएगी।

घ. जहां सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या स्वायत्त या सांविधिक संगठन या किसी निजी कंपनी या सोसायटी या संस्थान में काम करने वाले किसी व्यक्ति को महानिदेशक के रूप में नियुक्त किया जाता है, उसकी नियुक्ति अल्पावधि अनुबंध पर की गई मानी जाएगी।

ङ. महानिदेशक, बीईई के पद पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन की अंतिम तिथि को 58 वर्ष होगी।

च. जीवन–वृत्त के साथ आवेदन, विद्युत मंत्रालय और ऊर्जा दक्षता ब्यूरो की वेबसाइट पर उपलब्ध प्रोफार्मा में चार प्रतियों में भेजा जाना चाहिए। प्रत्येक आवेदक द्वारा आवेदन के साथ 'अगले 5 वर्षों में भारत में ऊर्जा दक्षता और संरक्षण की रूपरेखा' पर 500 शब्दों का एक लेख भी भेजा जाना चाहिए। राज्य सरकार/केंद्र सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के अधिकारियों के आवेदन उनके संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारियों के माध्यम से पिछले 10 वर्षों की अपेक्षित वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट (एसीआर) या वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट (एपीएआर) के साथ अग्रेषित किए जाने चाहिए। उचित माध्यम से अग्रेषित नहीं किए गए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

निर्धारित प्रोफार्मा में सभी आवेदन निम्नलिखित को संबोधित किए जाने चाहिए:

उप सचिव (ऊर्जा संरक्षण)
दूसरा तल, 'एफ' विंग, कमरा नं. 201, ऊर्जा संरक्षण प्रभाग,
विद्युत मंत्रालय, निर्माण भवन, नई दिल्ली–110011

लिफाफे पर 'महानिदेशक, बीईई के पद के लिए आवेदन–पत्र' लिखा जाना चाहिए और यह विद्युत मंत्रालय और ऊर्जा दक्षता ब्यूरो की वेबसाइटों पर विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 30 दिनों के भीतर पहुंच जाना चाहिए।

आवेदन का प्रोफार्मा विद्युत मंत्रालय की वेबसाइट : www.powermin.nic.in और ऊर्जा दक्षता ब्यूरो की वेबसाइट : www.beeindia.gov.in. से डाउनलोड किया जा सकता है।

महानिदेशक, ऊर्जा दक्षता ब्यूरो के पद के लिए प्रतिनियुक्त आधार/अल्पकालीन संविदा आधार पर नियुक्ति हेतु आवेदन का प्रोफार्मा

(आवेदक कृपया सुनिश्चित करें कि केंद्र सरकार/राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम इत्यादि में पहले से कार्यरत आवेदकों के मामले में इस अनुबंध का भाग-।। सक्षम प्राधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित किया जाए)

भाग-।

1. व्यक्ति का नाम तथा संगठन
2. पदनाम
3. किस सेवा से संबंधित हैं
4. वेतनमान और मूल वेतन
5. वर्तमान वेतन एवं भत्ते और ये किस तिथि से आहरित किए जा रहे हैं
6. जन्मतिथि
7. आवेदक के मूल संवर्ग/संबंधित कार्यालय के नियमानुसार सेवा निवृत्ति की तिथि
8. आयु वर्ष में (आवेदन करने की अंतिम तिथि को)
9. शैक्षिक एवं व्यावसायिक योग्यताएं
10. व्यावसायिक अनुभव के ब्यौरे (प्रत्येक पद के लिए भारित पद एवं सेवा की अवधि भी दर्शायी जाए)
11. क्या वर्तमान पद नियमित अथवा तदर्थ आधार पर है?
12. क्या अनुसंधान के क्षेत्र में कोई योगदान दिया है, यदि हाँ तो विवरण दें
13. आवेदक के प्रकाशन, यदि कोई हो
14. क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/अन्य से संबंधित हैं
15. वर्तमान पूरा पता (कृपया कार्यालय का टेलीफोन/फैक्स नंबर अलग से दर्शाएं)
    - (1) कार्यालय
    - (2) निवास
16. अन्य ब्यौरे, यदि कोई हों

मैं एतद्वारा समझता हूँ और वचन देता हूँ कि प्रयुक्त पद के लिए मेरे चयन की स्थिति में, मैं अपनी उम्मीदवारी वापस नहीं लूंगा और न ही प्रस्ताव अस्वीकार करूंगा।

हस्ताक्षर ....

तिथि ....

भाग-।।

प्रमाणित किया जाता है कि :-

(1) अधिकारी द्वारा दी गई उपर्युक्त जानकारी सही है :

(2) उपर्युक्त अधिकारी के विरूद्ध कोई सतर्कता मामला/अनुशासनिक कार्यवाही लंबित अथवा विचाराधीन नहीं है :

(3) आवेदक पर पूर्व में कोई दण्ड नहीं लगाया गया है (यदि आवेदक पर कोई दण्ड लगाया गया हो तो कृपया ब्यौरे दें) :

(4) आवेदक के विरूद्ध आज की तारीख में कोई दण्ड जारी नहीं है (यदि आवेदक पर आवेदन के समय कोई दण्ड लगाया गया हो तो कृपया ब्यौरे दें)

हस्ताक्षर ....

नाम ....

पदनाम ....

कार्यालय ....

(आवेदनों के भाग-।। नियंत्रक प्रशासनिक प्राधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित किए जाने अनिवार्य है)