

सं० ए-35018/01/2023-प्रशा. 1

भारत सरकार
विद्युत मंत्रालय
श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001

दिनांक : 16.03.2023

सेवा में,

- (1) भारत सरकार के सभी मंत्रालयों/विभागों के सचिव।
- (2) अध्यक्ष, केंद्रीय विद्युत प्राधिकरण।
- (3) विद्युत मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन सभी सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्तशासी/सांविधिक निकायों के अध्यक्ष/प्रमुख।
- (4) सभी राज्य विद्युत बोर्डों/विद्युत यूटिलिटीयों के अध्यक्ष।
- (5) सभी राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्रों के विद्युत सचिव।
- (6) सभी विश्वविद्यालयों के कुलपति/सभी भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थानों/भारतीय प्रबंधन संस्थानों के प्रमुख।
- (7) अध्यक्ष, इंजीनियर्स इंडिया लिमिटेड।
- (8) सचिव, पीईएसबी, नई दिल्ली।

विषय: प्रतिनियुक्ति/अल्पकालिक अनुबंध आधार पर केंद्रीय विद्युत प्राधिकरण में सदस्य (ग्रिड प्रचालन एवं वितरण) के पद पर नियुक्ति हेतु आवेदन आमंत्रित करने के संबंध में।

महोदय,

मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि विद्युत मंत्रालय के संबद्ध कार्यालय, केन्द्रीय विद्युत प्राधिकरण, नई दिल्ली में भारत सरकार के अपर सचिव की पदेन स्थिति में पे-मैट्रिक्स के लेवल -15 (र. 1,82,200-2,24,100/) के वेतनमान में सदस्य (ग्रिड प्रचालन एवं वितरण) के रिक्त पद को भरने के लिए विद्युत मंत्रालय को उपयुक्त उम्मीदवार की सेवाओं की आवश्यकता है। इस पद के पदधारी केन्द्र सरकार के नियमों के अनुसार अन्य भत्तों/लाभों के हकदार हैं।

2. इस संबंध में, मुझे केंद्रीय विद्युत प्राधिकरण (सीईए) में प्रतिनियुक्ति/अल्पकालिक अनुबंध के आधार पर भरने के लिए सदस्य (ग्रिड प्रचालन एवं वितरण) के रिक्त पद को परिचालित करने का अनुरोध करने की निदेश हुआ है।

3. केन्द्रीय विद्युत प्राधिकरण में सदस्य के पद पर नियुक्ति केन्द्रीय विद्युत प्राधिकरण (अध्यक्ष एवं अन्य सदस्यों की सेवा की निबंधन एवं शर्तें) नियमावली, 2005, जो विद्युत मंत्रालय की वेबसाइट "https://powermin.gov.in/en/sites/default/files/uploads/gazette_2.pdf" पर उपलब्ध है, के साथ पठित विद्युत अधिनियम, 2003 की धारा 70 में समाविष्ट प्रावधानों के अनुसार जो "<https://powermin.gov.in/en/content/Electricity-Act-2003>" पर उपलब्ध है, की जा रही है।

4. सदस्य ((ग्रिड प्रचालन एवं वितरण)) के उपर्युक्त पद से संबद्ध विस्तृत कार्य एवं उत्तरदायित्व अनुबंध-1 में दी गई हैं। जिस प्रपत्र में आवेदन प्रस्तुत किया जाना अपेक्षित है, उसे विद्युत मंत्रालय की वेबसाइट <https://powermin.gov.in/en/content/vacancies> से डाउनलोड किया जा सकता है।

5. इस पद की पात्रता शर्तें निम्नानुसार हैं:

- (i) अधिकतम आयु सीमा : आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 58 वर्ष
(ii) अर्हताएं : कोई भी व्यक्ति सदस्य के पद पर नियुक्ति के लिए तब तक पात्र नहीं होगा, जबतक कि वह निम्नलिखित पदधारित न हो:

(क) केंद्र सरकार अथवा राज्य सरकार के अधीन कम से कम 5 वर्षों के लिए नियमित आधार पर पे-मैट्रिक्स के लेवल -14 (रु. 1,44,200-2,18,200/-) के वेतनमान मुख्य अभियंता अथवा समकक्ष पद या उच्च पद अथवा वेतनमान;
अथवा

कम से कम 5 वर्ष तक नियमित आधार पर, राज्य विद्युत बोर्ड अथवा अर्द्ध-सरकारी संगठन अथवा सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम अथवा स्वायत्तशासी निकाय अथवा सांविधिक निकाय अथवा विश्वविद्यालय या भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान अथवा भारतीय प्रबंधन संस्थान में उपर्युक्त खंड (क) में वर्णित पद के समकक्ष कोई पद; और

(ख) अनुभव: विद्युत अधिनियम, 2003 की धारा 70 की उप-धारा 5 में यथापरिभाषित संबन्धित क्षेत्र में कम से कम तीन वर्ष का क्षेत्रीय अनुभव।

6. नियुक्ति पाँच वर्षों की अवधि के लिए प्रतिनियुक्ति/अल्पकालिक अनुबंध आधार पर की जाएगी बशर्ते कि सेवाएं सेवानिवृत्ति की तिथि से आगे नहीं बढ़ाई जाएंगी।

7. इस पद के लिए आवेदकों की पात्रता के निर्धारण हेतु निर्णायक तिथि रिक्ति होने की तिथि अर्थात् 01.02.2024 होगी।

8. यह अनुरोध है कि पात्र उम्मीदवारों के बीच उपर्युक्त रिक्ति का व्यापक प्रचार किया जाए और उपयुक्त एवं पात्र सेवारत अधिकारियों, जो इसके लिए इच्छुक हैं और जिन्हें सेवा देने के लिए मुक्त किया जा सकता हो, के विवरण निम्नलिखित दस्तावेजों/सूचनाओं के साथ, संलग्न प्रपत्र (अनुबंध-II) (चार प्रतियों में) में अवर सचिव (प्रशा.-I), विद्युत मंत्रालय, कमरा नं.-26, श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001 को अग्रेषित करें। आवेदन निम्नलिखित दस्तावेजों/सूचनाओं के साथ इस प्रकार अग्रेषित किया जाए कि 'एम्पलायमेंट न्यूज'/'रोजगार समाचार' में प्रकाशन की तिथि से 30 दिन के भीतर इस कार्यालय पहुंच जाए :-

- (i) पिछले 5 वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों/वार्षिक कार्यनिष्पादन मूल्यांकन रिपोर्टों की प्रमाणित फोटोप्रतियां।
(ii) सतर्कता संबंधी अनुमति प्रमाण-पत्र तथा सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र (जिसे ऐसे अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित किया जाए जो उप सचिव, भारत सरकार से नीचे के पद का न हो)।
(iii) क्या गत 10 वर्षों में आवेदक पर कोई शास्ति लगाई गई है, और यदि हाँ, तो उसका व्यौरा।

9. यह सुनिश्चित किया जाए कि आवेदक द्वारा भरे गए आवेदन के भाग-1 में विवरण नियोक्ता द्वारा विधिवत रूप से सत्यापित एवं प्रतिहस्ताक्षरित हो। अंतिम तिथि के पश्चात् अथवा निर्धारित दस्तावेजों/सूचनाओं के बिना प्राप्त आवेदन-पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।

संलग्न: यथोपरि

भवदीय,

BSM

(संजय कुमार)

अवर सचिव, भारत सरकार

दूरभाष: 23715327

प्रतिलिपि सूचनार्थ प्रेषित:

- (i) विद्युत मंत्री के निजी सचिव ।
- (ii) विद्युत राज्य मंत्री के निजी सचिव ।
- (iii) सचिव (विद्युत) / एसएसएंडएफए/ एएस(अजय तिवारी)/ अपर सचिव के वरिष्ठ प्रधान निजी सचिव/ निजी सचिव ।
- (iv) एन.आई.सी., विद्युत मंत्रालय को, रिक्ति परिपत्र मंत्रालय की वेबसाइट पर डालने के लिए इस परिपत्र को जनवरी, 2024 के अंत तक वेबसाइट पर रखा जाए।

BSM

(संजय कुमार)

अवर सचिव, भारत सरकार

दूरभाष: 23715327

सदस्य, केंद्रीय विद्युत प्राधिकरण के कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व

सदस्य (ग्रिड प्रचालन एवं वितरण)

क्षेत्रीय ग्रिडों के सुरक्षित, सुदृढ़ और मितव्ययी प्रचालन; क्षेत्रीय विद्युत समितियों के माध्यम से पाँच क्षेत्रीय ग्रिडों के एकीकृत प्रचालन नियंत्रण और समन्वयन; केंद्रीय क्षेत्र परियोजनाओं से हिस्सों की सुपुर्दगी की निगरानी; विद्युत के अंतः और अंतरदेशीय विनिमय; आपातकालीन विद्युत सहायता; दैनिक और मासिक आधार पर ऊर्जा लेखा; भार उत्पादन संतुलन और ग्रिड विक्षुब्धता अध्ययन; ग्रिड कोड; थोक उत्पादन और पारेषण के प्रशुल्क संबंधी सिद्धांत; ग्रामीण विद्युतीकरण की निगरानी; विद्युत नेटवर्क के इष्टतमीकरण; 100 प्रतिशत मीटरिंग; ऊर्जा लेखा, लाभों के मूल्यांकन; गुणवत्ता नियंत्रण सहित त्वरित विद्युत विकास और सुधार कार्यक्रम (एपीडीआरपी) से संबंधित कार्य; विद्युत क्षेत्र में दूरसंचार से संबंधित मामलों; दूरसंचार आंकड़ा प्राप्ति और साफ्टवेयर सहायता; ताप विद्युत केंद्रों की प्रचालन निगरानी और निष्पादन समीक्षा; रखरखाव प्रक्रियाओं को अद्यतन करने; उत्पादन आंकड़ा संग्रहण; कार्यनिष्पादन विश्लेषण; रखरखाव निगरानी के लिए नीतियां तैयार करना।

अनुलग्नक-II

केंद्रीय विद्युत प्राधिकरण में सदस्य (ग्रिड प्रचालन एवं वितरण) के पद हेतु आवेदन पत्र

भाग-I जीवन वृत्त

| | | | | | |
|---|--------------------------------------|---|----|----------------------------|---------------------------------------|
| 1. नाम व पता दूरभाष नंबर सहित (स्पष्ट अक्षरों में) | | | | | |
| 2. जन्म तिथि (ईस्वी सन में) | | | | | |
| 3. केंद्र/राज्य सरकार/मूल संगठन नियमावली के अंतर्गत सेवानिवृत्ति की तिथि | | | | | |
| 4. शैक्षिक योग्यता | | | | | |
| 5. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएं पूरी कर ली गई हैं। (यदि किसी शैक्षिक योग्यता को नियमों में वर्णित किसी शैक्षिक योग्यता के समकक्ष माना गया है तो उसके प्राधिकारी का उल्लेख करें) | अपेक्षित शैक्षिक योग्यताएं/ अनुभव | अधिकारी द्वारा धारित शैक्षिक योग्यताएं/अनुभव | | | |
| | (1) | | | | |
| | (2) | | | | |
| 6. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि आपके द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों के मद्देनज़र क्या आप पद संबंधी आवश्यकता पूरी करते हैं | (3) | | | | |
| 7. कालानुक्रम में रोजगार के ब्यौरे। यदि नीचे स्थान अपर्याप्त है, तो अलग से एक स्व:प्रमाणित कागज संलग्न करें | | | | | |
| कार्यालय/संस्थान/संगठन | धारित पद | से | तक | वेतनमान एवं मूल वेतन | कार्यों की प्रकृति (विस्तार से) |
| | | | | | |
| 8. वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात् तदर्थ या अस्थायी या अनुबंध आधार पर या स्थायी। | | | | | |

| | |
|---|--|
| <p>9. यदि वर्तमान रोज़गार प्रतिनियुक्ति/अनुबंध आधार पर है तो कृपया बताएं-</p> <p>क) आरंभिक नियुक्ति की तिथि:</p> <p>ख) प्रतिनियुक्ति/अनुबंध आधार पर नियुक्ति की तारीख</p> <p>ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे संबंधित हैं</p> | |
| <p>10. वर्तमान रोज़गार के बारे में अतिरिक्त ब्यौरे कृपया बताएं कि आप किसके अंतर्गत कार्य कर रहे हैं (संबंधित कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम दर्शाएं)</p> <p>क) केंद्र सरकार</p> <p>ख) राज्य सरकार</p> <p>ग) स्वायत्तशासी संगठन</p> <p>घ) सरकारी उपक्रम</p> <p>ड.) विश्वविद्यालय /भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान/भारतीय प्रबंधन संस्थान</p> <p>च) अन्य</p> | |
| <p>11. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं ? यदि हां, वह तिथि बताएं जब से संशोधन हुआ है और संशोधित पूर्व वेतनमान भी दर्शाएं</p> | |
| <p>12. अब प्रतिमाह आहरित की जा रही कुल परिलब्धियां</p> | |
| <p>13. कोई अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हों तो, जो आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में देना चाहें। (अन्य बातों के साथ-साथ (I) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यताएं (II) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (III) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में वर्णित कार्य अनुभव से अधिक अनुभव होने के संबंध में सूचना प्रदान कर सकते हैं) (नोट- यदि स्थान अपर्याप्त है तो अलग से कागज संलग्न करें)</p> | |
| <p>14. टिप्पणियां (आवेदक (I) अनुसंधान प्रकाशन, रिपोर्ट एवं विशेष परियोजनाओं (II) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/कार्यालयी सम्मान/(III)व्यावसायिक निकायों/संस्थानों/सोसायटियों के साथ संबद्धता से संबंधित सूचना और (त्) कोई अन्य सूचना दर्शा सकते हैं। (नोट- यदि जगह पर्याप्त नहीं है तो कृपया एक अलग कागज संलग्न करें)</p> | |

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को भली-भांति पढ़ लिया है और मुझे इस बात की पूरी जानकारी है कि प्रस्तुत किए गए दस्तावेजों द्वारा विधिवत रूप से समर्थित मेरे जीवनवृत्त का भी, पद चयन के समय, चयन समिति के द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा।

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

पता:

दूरभाष/मोबाइल नं०

फैक्स नं०

नियोक्ता के प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के कार्यालयी मुहर सहित प्रतिहस्ताक्षर

भाग-॥

(आवेदन- पत्र अग्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम एवं पता)

संदर्भ सं.....

तारीख.....

प्रमाणित किया जाता है कि-

(क) ऊपर उल्लिखित अधिकारी के विरुद्ध कोई सतर्कता मामला/अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित नहीं है अथवा विचारणीय नहीं और उसकी सत्यनिष्ठा संदेह से परे है

(ख) विगत दस वर्षों में आवेदक पर कोई शास्ति नहीं लगाई गई है (यदि आवेदक पर कोई शास्ति लगाई गई है तो कृपया उसका ब्यौरा दें);

(ग) आज की तारीख में आवेदक के विरुद्ध कोई शास्ति प्रचालनाधीन नहीं है (यदि आवेदक के विरुद्ध कोई शास्ति प्रचालनाधीन है तो कृपया उसका ब्यौरा दें)

हस्ताक्षर.....

नाम.....

पदनाम.....

कार्यालय.....

(आवेदन-पत्र का भाग-॥ सक्षम प्राधिकारी, जो उप सचिव, भारत सरकार से निम्न पद पर न हो, द्वारा हस्ताक्षरित किया जाना अनिवार्य है)
